

Základní škola a Mateřská škola Tovačov

č.j. 280/18

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. [107/2005 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů a hygienickými a bezpečnostními předpisy. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici kanceláři školní jídelny.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Provoz školní jídelny

Pracovní doba:

| | |
|---------|---------------|
| ŠJ | 6,00 – 14,30 |
| Výdejny | 8,00 – 9,00 |
| | 11,00 – 12,00 |
| | 14,00 – 15,00 |

Pracovnice výdeje se střídají po týdnu.

Výdej stravy pro děti MŠ:

| | |
|---------------|---------------|
| - přesnídávka | 8,30 – 9,00 |
| - oběd | 11,30 – 12,00 |
| - svačina | 14,00 – 14,30 |

Výdej obědů může být změněn podle akcí pořádaných MŠ, které musí být vedoucí ŠJ nahlášeny týden předem.

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ:

11,30 – 13,45

Výdej stravy pro studenty SOŠ:

10,30 – 11,00

(obědy si odváží sami ve varných nádobách)

Výdej stravy pro cizí strávníky:

11,00 – 11,30 (vč. odběru do jídlonosičů)

Čipy pro výdej stravy

Pro výdej stravy slouží čipy, které si strávník zakoupí při přihlášení ke stravování, při ztrátě čipu je strávník povinen zakoupit si čip nový. Cenu čipu stanoví ekonomka školy společně s vedoucí ŠJ a se souhlasem ředitele školy. Vedoucí ŠJ může mimořádně vydat náhradní stravenku, tato je vydána v případě, kdy žák nemá čip pro výdej stravy ten konkrétní den, oběd si odebere až po době, vyhrazené pro výdej stravy. Pro výdej stravy v MŠ slouží docházka dětí do MŠ. Pro výdej stravy SOŠ slouží formulář, který vedoucí ŠJ dodají pracovníci SOŠ den předem. Po skončení sledovaného měsíce vedoucí ŠJ uzavře evidenci a předá pracovníkům SOŠ rekapitulaci a fakturu.

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna poskytuje stravováním žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla provozního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně. Dohled ve školní jídelně je zajišťován pedagogickými zaměstnanci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování, udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

Povinností žáka je nahlásit veškeré nehody, úrazy a případné krádeže ihned pracovníci(ku) vykonávající dohled, kuchařce nebo vedoucí ŠJ.

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být - po předchozím upozornění zákonného zástupce - vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy na doporučení vedoucí ŠJ.

Výše stravného

Výše stravného je určena Směrnicí k závodnímu a školnímu stravování, v základních kategoriích činí:

| Věk strávnicka | Druh stravy | Cena vč. DPH |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| do 6 let | přesnídávka | 10,- Kč |
| od 7 do 10 let | přesnídávka | 10,- Kč |
| do 6 let | svačina | 8,- Kč |
| od 7 do 10 let | svačina | 8,- Kč |
| do 6 let | oběd | 19,- Kč |
| od 7 do 10 let | oběd | 22,- Kč |
| od 11 do 14 let | oběd | 26,- Kč |
| od 15 let (dorost) | oběd | 32,- Kč |
| studenti SOU | oběd + věcná režije | 32,- Kč + 16,- Kč |

Cena stravného pro zaměstnance školy je 30,- Kč za oběd (z toho příspěvek FKSP, tento příspěvek se netýká zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod).

Cena oběda pro cizí strávnicky je 69,- Kč (z toho potraviny 30,- Kč a věcná režie 39,- Kč). Cena oběda se může měnit dle pohybu sazby DPH a také podle nárůstu cen potravin nebo nárůstu režijních nákladů.

Úhrada stravného

Úhradu stravného provádí strávníci (zákonní zástupci) inkasem z ostatních bankovních ústavů, strávníci využívající tento způsob, vyplní formulář Povolení inkasa a předají ho vedoucí ŠJ. Zařídí si na svém účtu povolení inkasa. Inkaso provádí ekonomka škola na základě přehledu od vedoucí ŠJ, minimální částka (viz Příhlaška ke stravování ve ŠJ ...). Dalším způsobem je platba v hotovosti přímo v kanceláři vedoucí ŠJ podle nahlášeného počtu obědů. Firmy a ostatní subjekty stravné hradí na základě faktur, dle skutečně odebraných obědů za příslušný měsíc. Faktury vystavuje vedoucí ŠJ.

Přihlášení ke stravování a trvalé odhlášení ze stravování

Přihlašování a odhlašování se děje elektronicky (on line) den předem do 14,00, telefonicky pouze do 6,30 daného dne, jiný způsob není možný.

Vyúčtování stravného

Přeplatky za řádně odhlášené obědy jsou odečítány od další platby. Na konci školního roku přecházejí do dalšího školního roku. V případě ukončení stravování si případný přeplatek vyzvedne strávník (zákonný zástupce) osobně u vedoucí ŠJ. V případě neúhradě odebrané stravy postupuje vedoucí ŠJ následujícím způsobem:

- žák je vyloučen ze stravování na dobu, dokud nebude odebraná strava uhrazena. Vymáhání nedoplatků se řídí zněním Občanského zákona.

Doba prázdnin a svátků

V těchto dnech je automaticky provedeno u žáků odhlášení stravy. O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně. Pokud je žák, student na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda.

Stravování dětí, žáků a studentů v době nemoci

Zákon č. [561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a studentů SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 ods. 1 písm. b) a c) a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. **Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, považován za pobyt ve škole.

Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v prostorách školní jídelny, u vchodu do školní jídelny, v budově školy a na webových stránkách ŠJ.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je trvale uložena v kanceláři ředitelky školní jídelny.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ.

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti dne 1.1.2018

Mgr. Pavel Odehnal
ředitel školy